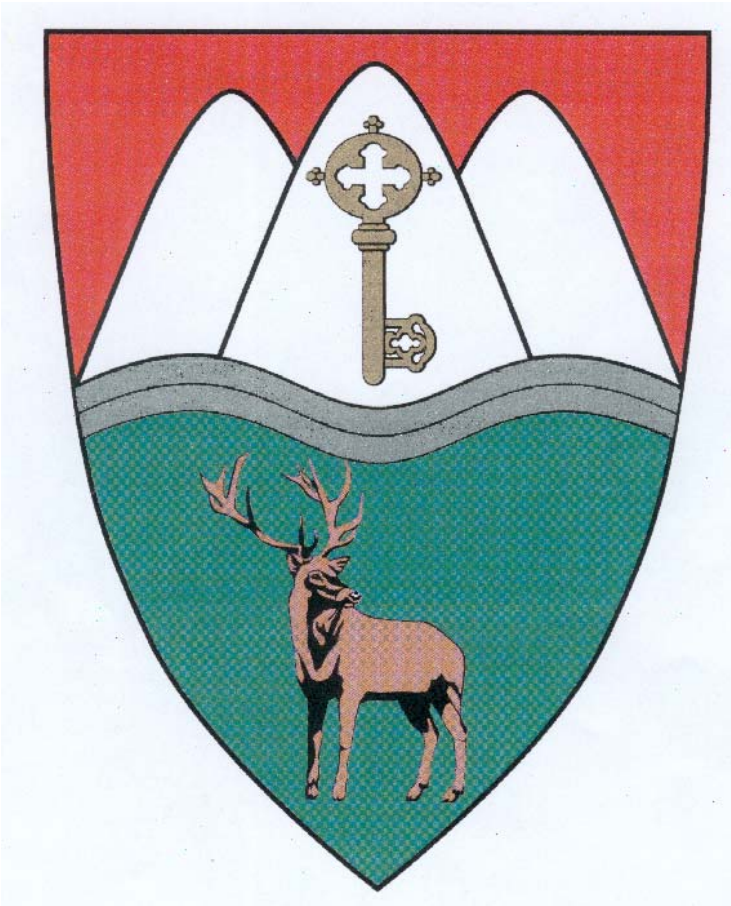
ÓBAROK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2006

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet ... 4
AZ ÖNKORMÁNYZAT ... 4
Általános rendelkezések ... 4
Az önkormányzat ... 4
Az önkormányzat jelképei, az elismerő díjak és az önkormányzat ... 5
hivatalos lapja ... 5
Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok ... 6
II. Fejezet ... 7
ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK ... 7
Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök ... 7
Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása ... 8
III. Fejezet ... 9
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE ... 9
A képviselő-testület ülései ... 9
A képviselő-testület alakuló ülése ... 10
A képviselő-testület rendes ülései ... 10
A képviselő-testület rendkívüli ülései ... 11
A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos egyéb szabályok ... 11
Ciklusprogram és munkaterv ... 11
A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok ... 13
Napirend előtti témák és a napirend ... 14
Az előterjesztés ... 14
Képviselői önálló indítvány ... 15
A sürgősségi indítvány ... 15
A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása ... 16
Kérdés, interpelláció, felszólalás ... 19
A tanácskozás rendje ... 20
A jegyzőkönyv ... 20
IV. Fejezet ... 21
AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS ... 21
A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok ... 21
A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése ... 22
V. Fejezet ... 23
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ ... 23
Általános rendelkezések ... 23
A képviselő jogai ... 23
A képviselő kötelezettségei ... 24
VI. Fejezet ... 24
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ... 24
A bizottságok típusai, feladatai és szervezete ... 24
VII. Fejezet ... 26
A TISZTSÉGVISELŐK ... 26
A polgármester ... 26
Az alpolgármester ... 28
A polgármester, alpolgármester helyettesítése ... 28
A jegyző ... 29

VIII. Fejezet ... 30
A POLGÁRMESTERI HIVATAL ... 30
IX. Fejezet ... 31
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS ... 31
X. Fejezet ... 31
HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS ... 31
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés ... 31
Közmeghallgatás ... 31
XI. Fejezet ... 32
AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ... 32
Az önkormányzat vagyona ... 32
Az önkormányzat költségvetése ... 33
Az önkormányzati gazdálkodás szabályai ... 34
Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése ... 34
Felterjesztési jog ... 35
XII. Fejezet ... 35
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ... 35
1. számú melléklet ... 36
A képviselők névsora ... 36
2. számú melléklet ... 37
A település fontosabb adatai ... 37
3. számú melléklet ... 38
Átruházott hatáskörök ... 38
Polgármesterre ruházott hatáskörök ... 38
Szociális Bizottságra ruházott hatáskörök ... 39
4. számú melléklet ... 40
A községi koncepció kidolgozásának és elfogadásának rendje ... 40
5. számú melléklet ... 41
Bizottságok ... 41

ÓBAROK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10 /2006. (XI.20.) sz.
rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg a településen, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.
Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.
Mindezek figyelembe vételével Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelvként fogadja el, hogy:

– a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
– a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
– a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Óbarok község polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Óbarok Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
(2) Az önkormányzat székhelye: 2063 Óbarok, Iskola u. 3
(3) Az önkormányzat jogi személy

3. §

(1) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
(2) Illetékességi területe: Óbarok község közigazgatási területe.
(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok és az önálló polgármesteri hivatal.
(4) A képviselő-testületet a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester képviseli.
(5) A községi képviselő-testület tagjainak száma 8 fő. A képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
(6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei, az elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

4. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
(2) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.
(3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
a, a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
b, a képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
c, az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
(4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen az önkormányzat címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

a., Óbarok Község Polgármestere, illetve

b., Óbarok Község Jegyzője

5. §

(1) Az önkormányzat kitűntetései:

a, díszpolgári cím,

b, Óbarok Község Életmű díja,

c, Óbarok Községért kitűntetés,

d, Művelődésért díj,

e, Sportéletért díj.

(2) A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Önkormányzati Hírlevél
(2) Az önkormányzat hivatalos lapja szükség szerint jelenik meg.
(3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak a település állandó lakcímre bejelentett lakosai
(4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
a) a képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
c) a település fontosabb társadalmi eseményeit;
(5) Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni és egy évenként be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

7. §

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak
(2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül

8. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, társadalmi, illetve civil szervezet, meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
(2) Önkormányzati döntést:
a) képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására
– bizottsága,
– a polgármester,
– társulás,
- a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete, valamint
b) a helyi népszavazás hozhat.

9. §

(1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társuláshoz, Zsámbéki medence Kistérségi Társuláshoz és a Mór Kistérségi Területfejlesztési Társuláshoz tartozó településekkel.
(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a település

polgármestere, illetve távollétében, megbízása alapján az alpolgármester, a társulás keretében ellátott közigazgatási feladatok vonatkozásában a jegyző látja el, aki(k) tevékenységé(ük)ről szükség szerint, de legalább félévenként tájékoztatják a képviselő-testületet.

(3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

10. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás, a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) Az önkormányzat a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően maga határozza meg, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(4) A (2) bekezdésben felsorolt feladatok közül az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

a) az egészséges ivóvízellátásról,
b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
d) a közvilágításról,
e) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
f) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

11. §

(1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a polgármester, illetve távollétében megbízása alapján az alpolgármester folytatja le.
(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

12. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

13. §

(1) A képviselő-testület hatásköreit – ha az Ötv. lehetővé teszi – a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati rendelettel átruházhatja:

a) a polgármesterre;
b) a bizottságokra; illetve
c), törvényben meghatározottak szerint az önkormányzat társulására.
(2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.
(3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az önkormányzati rendeletalkotás;
b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
d) a helyi népszavazás kiírása;
e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
f) a díszpolgári cím adományozása;
g) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;

h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
i) a településrendezési terv jóváhagyása;
j) a fejlesztési célokat szolgáló, valamint a gazdálkodás átmeneti zavarának elhárítását szolgáló hitel felvétele;
k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
l) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
m) intézmény alapítása;
n) közterület elnevezése;
o) emlékmű állítása;
p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
r) felterjesztési jog gyakorlása;
s) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
t) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
v) az önkormányzat vagyonának, költségvetési pénzeszközeinek felhasználásával történő önálló vállalkozási tevékenység megkezdése, gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, átalakítás, megszűntetés;
z) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

14. §

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró személy, vagy az árruházott hatáskörben eljáró testület képviseletére jogosult személy szükség szerint, vagy a képviselő-testület külön felhívására, de legalább évente egy alkalommal a képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
(2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(4) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, a bizottság(ok) e körben hozott döntését felülvizsgálhatja. A képviselő-testület a döntési jogot indokolás nélkül visszavonhatja.

15. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet - szükség szerint írásban - tájékoztatja.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület ülései

16. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

A képviselő-testület alakuló ülése

17.§

(1) Az alakuló ülést az újonnan megválasztott képviselő-testület polgármestere hívja össze, a választást követő 15 napon belüli időpontra.
(2) Az alakuló ülést a (3) bekezdés a.), b.), és c.) pontjában meghatározott napirendek esetében a korelnök vezeti.
(3) Az alakuló ülés napirendjére fel kell venni:
a.) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját a választások lebonyolításáról és az eredményről;
b.) a polgármester és a képviselők eskütételét, a megbízólevelek átadását;
c.) a polgármester illetményének megállapítását;
d.) az alpolgármester megválasztásáról szóló indítványt;
e.) a megválasztott alpolgármester tiszteletdíjának megállapítását.

A képviselő-testület rendes ülései

18.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart
(2) A rendes üléseit a képviselő-testület általában minden hónap harmadik csütörtöki napján tartja.
(3) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

19.§

(1) A képviselő-testület rendes üléseire meg kell hívni:
a) a képviselőket;
*b)*a község díszpolgárait;
c) a jegyzőt;
d) a község országgyűlési képviselőjét;
e) az alábbi lakossági szervezetek, önszerveződések képviselőit:
- Ifjúsági Klub,
- Nyugdíjas Klub Nagyegyháza,
- Nyugdíjas Klub Óbarok;
f) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit;
g) az önkormányzati intézmények vezetőit,
h) az érintett bizottságok nem képviselő tagjait.

(2) Eseti jelleggel kell meghívni:
- a napirenddel érintett nem önkormányzati intézmény és vállalat vezetőjét,
- az előterjesztő által javasolt szervezet képviselőjét,
- a könyvvizsgálót.

(3) Az (1) bekezdésben felsoroltak az ülés teljes napirendjéhez, míg a (2) bekezdésben felsoroltak csak az adott napirendrendhez kapcsolódóan rendelkeznek tanácskozási joggal.
(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a község lakosságát is tájékoztatni kell.

20. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják. A képviselő-testület rendkívüli ülésének meghívóját legalább 1 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak, érintetteknek.
(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 5 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, megbízott személy, távirat stb.) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot a jegyző az ülés előtt legalább 2 nappal a községi hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetménnyel) tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalában.

21. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel nyilvánosságra kell hozni.

A képviselő-testület rendkívüli ülései

22. §

(1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére. A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokait, az ülés napirendjét, valamint a tárgyalásra javasolt napirendi pont lényegét is.
(2) A képviselő-testület összehívását a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja

A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos egyéb szabályok

Ciklusprogram és munkaterv

23. §

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
(3) A ciklusprogram kidolgozásának és elfogadásának rendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.
(4) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

24. §

(1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló féléves munkaterv alapján végzi munkáját.
(2) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megjelölését;
e) a közmeghallgatások időpontját.
(3) A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig, illetve június 30-ig a polgármester állítja össze. Új képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.
(4) A polgármester a munkaterv tervezetével kapcsolatosan előző év december 15-ig, illetve tárgyév június 15-ig
a) javaslatot kér:
- a képviselőktől,
- a bizottságoktól
- a jegyzőtől,
- a kisebbségi önkormányzatoktól,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől,
b) javaslatot kérhet:
- az országgyűlési képviselőtől,
- az érdekképviseleti szervektől,
- a rendőrkapitányságtól,
-a közszolgáltatást végző szervektől,
- a képviselő-testülettel, vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől.
(5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
(6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
a) az önkormányzati képviselőknek;
b) a bizottság(*ok*) nem képviselő tagjainak;
c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének.

25. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet közzé kell tenni a polgármesteri hivatal hirdető tábláján, illetve a községi könyvtárban.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

26. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről hang-, film-, vagy videofelvétel készíthető. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
(2) A képviselő-testület:
a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha – a polgármester felszólítása után- az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
b) zárt ülést rendelhet el – bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel meghozott döntése alapján- a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre az államigazgatási eljárásról szóló törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

27. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása esetén a képviselő-testület által esetenként arra kijelölt, egyszerű többséggel megválasztott képviselő-testületi tag vezeti.
(2) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:
a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került-e sor;
c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
d) előterjeszti az ülés napirendjét;
e) tájékoztatást ad a sürgősségi indítvány(ok)ról;
f) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről;
g) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedéseiről;
h) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, ismerteti a szavazás eredményét;
i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
j) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
k) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólalhat fel;

l) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;

m) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

n) A szavazás előtt a jegyzőnek szót ad, ha az a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni .

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van.

Napirend előtti témák és a napirend

28. §

(1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolók, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

29. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;

b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató;

c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

a) a polgármester;

b) az alpolgármester,

c) a témakör szerint illetékes bizottság(*ok*) elnöke(*i*);

d) a képviselő-testület tagja;

e) a jegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 4 munkanappal korábban kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tehet, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt – a három, kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével az öt gépelt oldalt nem haladhatja meg.

(4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 10 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.

(5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság(*ok*) véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza

– a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
– a tárgykört érintő jogszabályokat,
– az előkészítésben részt vevők (pl. bizottság(ok), szakértő(k), stb.) véleményét,
– mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

– az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
– a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
– az esetleges részhatáridők rögzítését.

Képviselői önálló indítvány

30. §

(1) A munkatervben nem szereplő ügyekkel összefüggő képviselői önálló indítványt a polgármesternél a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 munkanappal írásban kell beterjeszteni.
(2) Képviselői önálló indítványt a polgármester és a települési képviselő tehet.
(3) Az indítványnak mindenben meg kell felelnie az előterjesztésre vonatkozó szabályoknak.

A sürgősségi indítvány

31. §

(1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt.
(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

– a polgármester,
– az alpolgármester,
– a témakör szerint illetékes bizottság(*ok*) elnöke(*i*),
– a képviselő-testület tagja,
– a jegyző.

c) Ha valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;

d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

32. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb öt percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat két percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

33. §

(1) Az önkormányzat bizottsága(*i*), valamint a képviselő-testület tagja(*i*) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(*nak*) be a képviselő-testülethez.

(2) A rendelet-tervezetekhez fűzött módosító indítványokat a képviselő-testület ülése előtt írásban kell eljuttatni a polgármesterhez.

(3) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

34. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

35. §

(1) A napirendi pontot érintő határozati javaslatról történő szavazás előtt az előterjesztésre jogosultak két percre szót kérhetnek és ügyrendi javaslatot tehetnek. Ezt napirendi pontonként egy alkalommal tehetik meg.

(2) A képviselő-testület az ügyrendi javaslatról annak elhangzása után közvetlenül, vita nélkül határoz. A napirend tárgyalása során már elfogadott ügyrendi javaslattal ellentmondó ügyrendi javaslatok szavazásra nem tehetők fel.

36. §

(1) A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

(2) Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, a napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) Ha az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, a vitát tovább kell folytatni.

(4) Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal az elnök saját hatáskörben, vagy bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet.

37. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen" szavazata szükséges (egyszerű többség). A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
(3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb tíz perc lehet.
(4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a megválasztott képviselők felének – 5 fő képviselő-testületi tag (minősített többség) - „igen" szavazata szükséges:

a) önkormányzati rendeletalkotáshoz, és rendeletalkotáskor az egyes módosító indítványok mindegyikének elfogadásához
*b)*a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz;
d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
e) intézmény alapításához;
f) zárt ülés elrendeléséhez;
g) képviselő-testületi tag kizárásához;
h) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti önfeloszlatásához;
i) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához;
j) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;
k) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
l) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez;
m) a társasági jog hatálya alá tartozó vállalkozások esetében a társasági szerződésben foglalt rendelkezések elfogadásához, módosításához;
n) közmeghallgatás és ciklusbeszámoló tartalmának és időpontjának elfogadásához;
o) az önkormányzati vagyont érintő "non profit" szervezet létrehozásához, vagy támogatásához.

38. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg.
(2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő válaszát „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg, amelyet a jegyzőkönyvvezető rögzít.
(3) Név szerinti szavazást kell tartani:

a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről;
b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről;
c) a hitelfelvételről, és
d) az önkormányzati kötvénykibocsátásról.

(4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
(5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.
(6) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – bármely képviselő kérésére, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az újraszavazás elrendeléséről.

39. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

(2) A képviselő-testület a polgármester, vagy bármely települési képviselő kezdeményezésére titkos szavazást tarthat önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi ügy eldöntésekor, kitüntetések odaítélésekor, a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat elbírálásakor.

(3) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

– a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
– a háromfős szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
– a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.
(7) Kinevezés, vezetői megbízás esetén a szavazás eredményének megállapítása a következők szerint történik:
a) Amennyiben egy jelölt van, az eljárás akkor eredményes, ha a jelölt eléri a minősített többséget.
b) Amennyiben a jelöltek száma két fő, a szavazás két fordulóban történhet:
- ha az első fordulóban az egyik jelölt eléri a minősített többséget, az eljárás eredményes;
- ha az első fordulóban egyik jelölt sem éri el a minősített többséget, közülük a második fordulóban arról szavaz a képviselő-testület, aki több szavazatot kapott;
- a második fordulóban az eljárás akkor eredményes, ha a jelölt eléri a minősített többséget.
c) Amennyiben a jelöltek száma több mint két fő, a szavazás három fordulóban történhet:
- ha az első fordulóban az egyik jelölt eléri a minősített többséget, az eljárás eredményes;
- ha az első fordulóban egyik jelölt sem éri el a minősített többséget, közülük a második fordulóban arról a két jelöltről szavaz a képviselő-testület, akik a legtöbb szavazatot kapták;

- a második fordulóban az eljárás akkor eredményes, ha az egyik jelölt eléri a minősített többséget;
- ha a második fordulóban egyik jelölt sem éri el a minősített többséget, közülük a harmadik fordulóban arról szavaz a képviselő-testület, aki több szavazatot kapott;
- a harmadik fordulóban az eljárás akkor eredményes, ha a jelölt eléri a minősített többséget.

40. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (... ...) sz. határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.

Kérdés, interpelláció, felszólalás

41. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén a napirendben nem szereplő, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként, a napirend tárgyalása után kérdést tehet fel, a polgármesternek, az alpolgármesternek, a bizottságok elnökeinek, illetve a jegyzőnek .

(3) A kérdés tárgyát címszerűen meg kell jelölni és utalni kell arra, hogy a kérdező a választ a következő képviselő-testületi ülésen szóban vagy ülésen kívül írásban kéri. Írásban adott válasz esetén a képviselő-testület következő ülésén erről tájékoztatást lehet kérni.

42. §

(1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

(2) Az interpellációt a polgármesternél, lehetőleg az ülést megelőző két munkanappal korábban kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző két munkanappal korábban nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő tizenöt napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselő is részt vehet.

43. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

44. §

(1) A napirenden nem szereplő rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása után - a felszólalás tárgyát megjelölve - a tanácskozási joggal meghívottak legfeljebb 5 perces felszólalásra jogosultak. A felszólalási szándékot a polgármesternél kell az ülést megelőzően jelezni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felszólalással kapcsolatban - észrevétel céljából - a felszólalással érintett személy 2 perces hozzászólást kérhet.

(3) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak helye nincs.

A tanácskozás rendje

45. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;

b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;

c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

46. §

(1) A képviselő-testület üléséről három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) jegyzőkönyv megnevezését,

b) az ülés helyét, időpontját,

c) a határozatképességre utaló adatokat, a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte),

d) az elfogadott napirendet,

e) a napirend előtti felszólalásokat,

f) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a hozzászólások lényegét,

g) a határozathozatal módját és a szavazás eredményét,

h) az elfogadott, kihirdetett határozatok, rendeletek szövegét,

i) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,

j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
a) a meghívót,
b) az írásos előterjesztéseket, képviselői önálló indítványokat, interpellációkat, nem önálló indítványokat,
c) a jelenléti ívet,
d) a titkos szavazási jegyzőkönyv példányát,
e) a képviselőnek írásban benyújtott hozzászólását, valamint kérésére véleményét,
f) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét,
g) a jegyző képviselői írásbeli előterjesztésével kapcsolatos észrevételét,
h) a név szerint szavazásról készült névsort.
(3) A képviselő-testület üléseiről hangfelvételt is kell készíteni. Az audio kazettákat egy évig meg kell őrizni.
(4) A képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő, illetőleg a jegyző indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. Az írásban benyújtott hozzászólást - a képviselő-testület döntése nélkül is - szó szerint kell a jegyzőkönyvben az elhangzásnak megfelelő helyen rögzíteni.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt az ügyirat-kezelési szabályok megtartása mellett kell megküldeni a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. Egyidejűleg a jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről.
(7) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni.
(8) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
a) eredeti példányát /a hangfelvétellel együtt/ a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;
b) az egyik példányát meg kell küldeni 15 napon belül a Fejér Megyei Közigazgatási vezetőjének;
c) egy példányát a polgármester kapja, aki biztosítja a hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.
(9) A zárt ülés hanganyagát és írásos dokumentumait az ülésen részt vevők, az érintett(ek), és a döntés végrehajtásában érintett vagy érdekelt személyek számára szabadon megismerhetővé kel tenni.
(10) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A jegyzőkönyvből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.
(11) A jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosítását indokolt esetben a jegyző engedélyezi, amely - a községi képviselők részére történő másolás kivételével - térítésköteles. A térítési díj összege: az első oldal 50- forint, minden további oldal 20- forint.

IV. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

47. §

(1) A képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:

a) törvény felhatalmazása alapján;

b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;

c) a képviselő-testület tagjainak, a bizottságok elnökeinek és a bizottságok tagjainak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól;

d) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról;

e) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról;

f) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

48 §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

a) a képviselő-testület tagja;

b) az önkormányzat bizottságai;

c) a polgármester, az alpolgármester;

d) a jegyző;

(2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;

b) a rendelet tervezetet a jegyző készíti el,

c) a tervezetet megvitatás céljából az illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

d) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;

e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

(5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (... ...) sz. rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

49. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket ki kell hirdetni. A rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatalban, valamint a nagyegyházi faluházban, a hirdetőtáblákra - jól látható helyen – történő kifüggesztéssel történik.

(2) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodik arról is, hogy a hatályos rendeletek kétévenként gyűjteményes formában is megjelenjenek.

V. Fejezet
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

50. §

A képviselő-testület tagjait az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

51. §

(1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz. Az eskü szövege a következő:

„Én ..... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és a szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Óbarok Község javát szolgálom. (Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segéljen.”).

(2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

52. §

(1) A képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért vállalt felelősséggel vesz részt a község lakossága és az önkormányzat érdekeinek képviseletében.
(2) A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai

53. §

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
(2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
(3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre a megkérdezettnek az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adnia.
(4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a jegyzőnél a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal erre legkésőbb tizenöt napon belül köteles érdemi választ adni.
(5) Bármely bizottsági nyílt ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.
(6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését.
(7) A képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(8) Igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselő munkájához szükséges feltételek (információ, ügyvitel-technika) biztosítását, közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet.
(9) Jogosult megbízatásának ellátásával összefüggésben költségtérítésre és juttatásra.

54. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottság(*ok*) tagjait és elnökét (*elnökeit*) megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapítja meg.

A képviselő kötelezettségei

55. §

A képviselő köteles:
a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti;
f), olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

VI. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

56.§

(1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.

(3) Az ideiglenes bizottságra a 62. § (3) bekezdés kivételével - érvényesek a bizottságra vonatkozó szabályok.

57. §

(1) A képviselő-testület létrehozta az Ügyrendi- és Gazdasági Bizottságot, valamint a Szociális Bizottságot, amelyek 5-5 főből állnak.

(2) A bizottság személyi összetételét és feladatait, *az 5. sz. melléklet* tartalmazza.

58.§

(1) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről megalakításuk alkalmával dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő indítványozhatja.

(2) Egy képviselő egyidejűleg két állandó, és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja, illetve egy állandó, egy ideiglenes bizottságnak lehet elnöke.

(3) Az állandó, és az ideiglenes bizottság elnökét, valamint (külső szakértő) tagjait a polgármester, javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

60.§

(1) A bizottság általában féléves munkaterv alapján működik.

(2) Ülését a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 2 munkanappal kézhez kapják az érdekeltek.

(3) A bizottságot 3 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező képviselőt meg kell hívni.

(5) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.

(6) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

61. §

(1) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.

(2) A bizottságok tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben évenként a bizottsági ülések felén nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület a bizottsági tagságból visszahívhatja, részére a bizottsági tagot megillető juttatás a passzív időszakra nem jár.

(4) A bizottság meghatározott témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.

(5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

62. §

(1) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

(2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

(3) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.

(4) A bizottsági határozat és állásfoglalás jelölése:
a határozat vagy állásfoglalás sorszáma / évszám, hónap, nap, a bizottság betűjele.

(5) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját- és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testületen is képviselni lehet.

(6) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott személy.

63. §

(1) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az állandó bizottságok munkájukról éves beszámolót készítenek, melyet az állandó bizottságok minden évben a képviselő-testület utolsó ülésén terjesztenek elő.

64. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv vagy - a bizottság elnökének kérése alapján - szószerinti jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.

(2) A bizottság átruházott hatáskörben meghozott döntéséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző a Fejér Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez eljuttat.

(3) Az adott bizottság elnökének kérésére vagy engedélyével az ülésekről más dokumentum (pl. kivonat, másolat stb.) is készíthető.

(4) A bizottságok döntéseiről a hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(5) A bizottsági audio-kazettákat 6 hónapig meg kell őrizni.

VII. Fejezet
A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

65. §

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésen az SZMSZ szerinti esküt tesz a testület tagjai előtt.

(3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

– a tiszteletdíj megállapítása,
– a jutalmazás,
– összeférhetetlenség kimondása,
– a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
– az anyagi felelősség megállapítása.

66. §

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
b) képviseli az önkormányzatot;
c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
f) ellátja a képviselő-testület által átruházott feladatokat és gyakorolja az átruházott hatásköröket,
g) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

a) dönt az éves költségvetés egy százalékát meg nem haladó hitelfelvételekről;
b) dönt a költségvetési tartalék tíz százalékig terjedő felhasználásáról;
c) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
e) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;
f) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
g) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét.

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

.

67. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Fejér megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az alpolgármester

68. §

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
(3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
– megválasztás,
– a tiszteletdíj megállapítása,
– összeférhetetlenség kimondása,
– a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
– az anyagi felelősség megállapítása.

69. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:
a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.
Az alpolgármester a polgármester utasításainak megfelelően ellátja mindazon feladatokat amelyekkel a polgármester megbízza.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

70. §

(1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan e rendelet vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;
b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

71. §

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.
(2) A jegyző kinevezéséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel, titkos szavazással dönt.

72. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
h) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;
i) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
j) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja;
k) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról;
l) a polgármesteri hivatal költségvetésének dologi előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
m) valamint ellátja a hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását a képviselő-testület felhatalmazása alapján.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.

(3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
(4) A jegyzőt a hatósági ügyeket ellátó igazgatási előadó helyettesíti távollétében.

VIII. Fejezet
A POLGÁRMESTERI HIVATAL

73. §

A képviselő-testület egységes polgármesteri hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal elnevezése: Óbarok Község Polgármesteri Hivatala, székhelye: Óbarok, Iskola u. 3.
A képviselő-testület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.
(3) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

74. §

(1) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.
(2) A polgármesteri hivatal munkarendje:
a) hétfőn, kedden és csütörtökön: 7.30–16.00 óráig,
b) szerdán: 7.30-17.00 óráig,
c) pénteken: 7.30–12.30 óráig tart, a polgármesteri hivatal ügyrendjében szabályozott módon.
(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.
(4) A polgármester a (3) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

75. §

(1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.
(2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

76. §

(1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
(2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

77. §

(1) A polgármester hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.
(2) A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét a képviselő-testület határozattal fogadja el.
(3) Az ügyrend naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

IX. Fejezet
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

78. §

(1) Az önkormányzat, a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a képviselő-testület által jóváhagyott szerződés alapján a következő társulásokban vesz részt:
a) Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás;
b) Zsámbéki medence Kistérségi Társulás,
c) Móri Kistérségi Területfejlesztési Társulás.
(2) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
(3) A társulás(ok) célja és rendeltetése mindazon feladatok együttes ellátása, amelyek önálló végrehajtása a helyi önkormányzatok megfelelő gazdasági, technikai lehetőségeinek hiányában, illetve a hatékonysági szempontok figyelembe vételével nem, vagy csak jelentős többletterhek vállalásával lehetséges.

X. Fejezet
HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

79. §

(1) A képviselő-testület az Ötv. foglaltakon túlmenően a település általános, illetve részletes rendezési tervéről szóló önkormányzati rendelet megerősítésére írhat ki helyi népszavazást. Népszavazást köteles kiírni a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezésére.
(2) Népi kezdeményezés útján a választópolgárok 10 %-a által indítványozott minden olyan ügyet a képviselő-testület elé kell terjeszteni, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
(3) A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés részletes eljárási rendjét külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Közmeghallgatás

80. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;

b) a közmeghallgatás(*ok*) idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
c) a közmeghallgatás(*ok*) pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervével egyidejűleg terjeszti elő;
d) a közmeghallgatás(*ok*)ra az önkormányzat székhelyén, illetve Nagyegyháza településrész megfelelő helyiségében kerül sor;
e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon / az önkormányzat intézményeiben és hirdetőtábláin elhelyezett hirdetmények, illetve a hivatalos lap útján / tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább nyolc nappal.

81. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb nyolc napon belül írásban kell választ adni.
(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

XI. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

Az önkormányzat vagyona

82. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat (vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások) külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:
a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során;
c) azoknak a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak az e rendelet szerinti helyi népszavazással lehet dönteni.
(2) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében az alábbi korlátozásokkal vehet részt különböző gazdasági vállalkozásokban:
a) csak olyan gazdasági vállalkozásban vehet részt, amelyben az önkormányzat vagyoni hozzájárulásának értéke nem haladja meg az önkormányzat tárgyévi költségvetési főösszegének 10 %-át;
b) az önkormányzat vagyoni kötelezettségének mértéke nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

83.§

(1) Az Óbarok Község Önkormányzata részesedésével működő gazdasági társaság taggyűlésén az önkormányzatot a polgármester képviseli. E képviseletet személyesen, vagy - írásos meghatalmazása alapján - megbízottja útján gyakorolja.

(2) Az önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaság esetén a törvényben, és az alapító okiratban a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt ügyekben a képviselő-testület, minden egyéb ügyben a polgármester dönt.

(3) Többszemélyes gazdasági társaság esetén a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt ügyekben a polgármester dönt de - amennyiben szükségesnek tartja - kikéri a képviselő-testület véleményét.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

84. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) Az első forduló tárgya a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

– fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
– a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
– az igények és célkitűzések egyeztetése,
– meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
– el kell végezni a döntésekkel összefüggő hatásvizsgálatokat.

b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:

– a bevételi forrásokat,
– költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
– a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
– a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
– az általános és céltartalék pénzeszközeit.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.

(5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

85. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
(2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását, az alábbi sorrendben:

a) intézményi tárgyi eszköz beszerzések leállítása;
b) beruházási tevékenység leállítása;
c) felújítási tevékenység leállítása.

(3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:

a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;
d) a képviselő-testület által felvállalt egyes célfeladatokkal kapcsolatos nyilvántartási és elszámolási tevékenység a testület előírásainak figyelembe vételével.

86. §

(1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, az alábbi korlátozásokkal:

a) a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel,
b) az intézmények egyszeri kötelezettség-vállalásának mértéke nem haladhatja meg esetenként a harminc ezer forintot.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a polgármester a polgármesteri hivatal útján látja el, illetve biztosítja, belső ellenőrzésüket az önkormányzat a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás útján látja el.

87. §

(1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
(2) A polgármester az önkormányzat nevében a gazdálkodás folyamatossága, szabályszerűsége biztosítása érdekében esetenként költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint egymillió forint erejéig a két testületi ülés közötti időszakban kötelezettséget vállalhat a tervben nem szereplő feladatok végrehajtására. Ezekről a kötelezettségvállalásokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
(3) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

88. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás keretében, jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.
(3) Az ellenőr feladatait az önkormányzati társulás alkalmazottjaként, teljes munkaidőben, a belső ellenőrzési szabályzat előírásainak figyelembe vételével végzi.

Felterjesztési jog

89. §

(1) A képviselő-testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti.

XII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

82. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról” 11/2004.(XII.18.) sz. rendelet, valamint az annak módosításáról szóló 15/2005(XII.21.) sz. rendelet
(3) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
(4) Az SZMSZ kihirdetéséről az e rendelet 49. §-ában meghatározott módon a jegyző köteles gondoskodni.

Borbíró Mihály polgármester	Pölöskey Péter Jegyző

Záradék :
Ezen rendelet kihirdetve : 2006 év november hó 20 nap

jegyző

1. számú melléklet

A képviselők névsora

Borbiró Mihály
Boros Ferenc
Buzál Imre
Komlós Tamás
Makó Zoltánné
Szerencsés János
Szerencsés Tamás
Szabó Zsuzsanna

2. számú melléklet

A település fontosabb adatai

Terület :	17,60 km2
Lakónépesség :	797 fő
Villamos energiát fogyasztó háztartás:	334
Vezetékes gázt fogyasztó háztartás:	96
Vízhálózatba bekapcsolt lakás:	299
Óvodai férőhely:	25
Működő vállalkozások :	20
Ebből :	
Kft.	2
Bt.	3
Egyéni vállalkozás	15

3. számú melléklet

Átruházott hatáskörök

Polgármesterre ruházott hatáskörök

Rendelet száma	R. címe	Szakasz	Hatáskör
15/2005.	Pénzbeni és természetbeni ellátásokról, a helyi szociális gondoskodásról, valamint ezekkel kapcsolatos eljárási szabályokról	**16. §. (2006.dec. 31.-ig)**	**Időskorúak járadékának megállapítása**
15/2005.	Szociális természetbeni és személyi gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.	**17. §. (2006. dec. 31-ig)**	**Rendszeres szociális segély megállapítása**
15/2005.	Szociális természetbeni és személyi gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.	**27.§**	**Rendkívüli átmeneti segély**
15/2005.	Szociális természetbeni és személyi gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.	**33.§ (1) bek.**	**Temetési segély**
15/2005.	Szociális természetbeni és személyi gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.	**40.§ (1)**	**Köztemetés elrendelése**
15/2005.	Szociális természetbeni és személyi gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.	**45.§**	**Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása**
15/2005.	Szociális természetbeni és személyi gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.	**46.§**	**Személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapítása**
1993. évi III. tv.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény	**38.§ (1)**	**Normatív lakásfenntartási támogatás megállapítása**
1993. évi III. tv.	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény	**41.§ (1) (2006. dec. 31-ig)**	**Ápolási díj megállapítása**

Szociális Bizottságra ruházott hatáskörök

Rendelet száma	R. tartalma	Paragrafus	Hatáskör
15/2005.	Szociális természetbeni és személyi gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.	**20/A §.**	**helyi lakásfenntartási támogatás megállapítása**
15/2005.	Szociális természetbeni és személyi gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályozásáról.	**24.§ (1)**	**Alkalmankénti átmeneti segély megállapítása**

4. számú melléklet

A községi koncepció kidolgozásának és elfogadásának rendje

A képviselő-testület megbízatásának időtartamára stratégiai jellegű célkitűzéseit, az elsőbbséget élvező célokat és fejlesztési irányokat tartalmazó ciklusprogramot alkot. A ciklusprogramban fel kell tüntetni a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait.
Ennek megfelelően azok a helyi közügyeket és közszolgáltatásokat is meg kell határozni, melyekben a közreműködő önszerveződő közösségek és vállalkozások a képviselő-testülettől támogatást kapnak.

A polgármester az alakuló ülést követő 2 hónapon belül a program-tervezet előkészítéséhez javaslatokat kér a képviselőktől, a jegyzőtől. A kisebbségi önkormányzatoktól, az országgyűlési képviselőtől, az érdekképviseleti szervektől, a rendőrkapitányság vezetőjétől, közszolgáltató szervezetektől, az önkormányzati intézetek vezetőitől, a lakosság azon önszerveződő közösségeinek képviselőitől, amelyek az önkormányzati választásokon önálló jelöltet állítottak.

A beérkezett javaslatok alapján a polgármester a jegyző útján gondoskodik a programtervezet elkészítéséről, és annak széleskörű megvitatásáról.

Az alakuló ülést követő 3 hónapon belül tervezetet a képviselő-testület szakbizottságai megtárgyalják, észrevételeiket, kiegészítő javaslataikat eljuttatják a polgármesternek.
Az alakuló ülést követő 4 hónapon belül a – bizottsági indítványok figyelembevételével elkészített – tervezetet lakossági fórum elé kell terjeszteni, melynek időpontjáról a községi koncepció ismertetésével egyidejűleg a lakosságot az önkormányzat lapjában tájékoztatni kell.

A községi koncepció tervezetét a képviselő-testület első fordulóban az alakuló ülést követő 6 hónapon belül tárgyalja, melynek napirendre vételéről a nyilvánosságot a helyben szokásos módon értesíteni kell.

A polgármester a választási ciklus időtartamára szóló községi koncepció végrehajtásáról a képviselő-testületet évente tájékoztatja.

5. számú melléklet

Bizottságok

Szociális Bizottság

Elnök : Buzál Imre

Tagjai : Szabó Zsuzsanna
Makó Zoltánné

Kültagok : Ujfalusi Mihály
Tintér Zsoltné

Feladata : A szociális ellátással, a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok ellátása, a hatáskörébe utalt szociális döntések meghozatala, a hatáskörébe nem tartozó szociális döntések előkészítése, véleményezése, a végrehajtás ellenőrzése.

Ügyrendi ,-és Gazdasági Bizottság

Elnök : Boros Ferenc

Tagjai : Komlós Tamás
Szerencsés Tamás

Kültagok : Papp Károly
Sík Ernőné

Feladata : A gazdálkodással, a helyi adókkal, valamint a költségvetéssel összefüggő döntések előkészítése, véleményezése, végrehajtásának ellenőrzése.

A képviselő-testület működésével kapcsolatos döntések, önkormányzati rendeletek előkészítése, véleményezése, végrehajtásának ellenőrzése. A képviselők és a polgármester és az alpolgármester által benyújtott vagyonnyilatkozatok kezelése és ellenőrzése. A képviselői és polgármesteri összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyek kivizsgálása.

Módosítások

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2007 (II.02) számú rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 /2006. (XI.20.) sz. rendelet módosításáról

Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

1.§ a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 /2006. (XI.20.) sz. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:

„5. § (1) Az önkormányzat kitűntetései:
a, Díszpolgári cím,
b, „Óbarokért" elismerő cím,
c, „Nagyegyházáért" elismerő cím."

2. § A jelen rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba, egyidejűleg az SZMSZ 5. § (1) bekezdése hatályát veszti.

Borbíró Mihály
polgármester

Pölöskey Péter
jegyző

A jelen rendelet kihirdetve: 2007. február 02.

Pölöskey Péter
jegyző

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2007. (VI.08.) számú
RENDELETE
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 /2006. (XI.20.) sz. rendelet módosításáról

Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 /2006. (XI.20.) sz. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 2. § (5) bekezdése az alábbiakra módosul:
„2. § (5) A községi képviselő-testület tagjainak száma 8 fő. A képviselők névsorát a az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza."

2. §

Az SZMSZ 1. számú függelékét a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

3. §

Az SZMSZ 2. § (6) bekezdése az alábbiakra módosul:
„2. § (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza."

4. §

Az SZMSZ 9. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:
„9. § (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a település polgármestere, illetve távollétében, megbízása alapján az alpolgármester látja el, aki(k) tevékenységé(ük)ről szükség szerint, de legalább félévenként tájékoztatják a képviselő-testületet."

5. §

Az SZMSZ 13. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:
„13. § (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza."

6. §

Az SZMSZ 23. § (3) bekezdése az alábbiakra módosul:
„23. § (3) A ciklusprogram kidolgozásának és elfogadásának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza."

7. §

Az SZMSZ 57. §-a az alábbiakra módosul:
„57. § (1) A képviselő-testület létrehozta az Ügyrendi- és Gazdasági Bizottságot, valamint a Szociális Bizottságot, amelyek 5-5 főből állnak.

(2) A bizottság személyi összetételét a 2. számú függelék, míg feladatait, *az 4. sz. melléklet* tartalmazza."

8. §

(1) Az SZMSZ 2. számú függelékét a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
(2) Az SZMSZ 4. számú mellékletét a jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

9. §

Az SZMSZ 62. § (4) bekezdése az alábbiakra módosul:
„62. § (4) A bizottsági határozat jelölése:
a határozat sorszáma / évszám, hónap, nap, a bizottság betűjele."

10. §

Az SZMSZ 69. §-a az alábbiakra módosul:
„69. § Az alpolgármester a polgármester utasításainak megfelelően ellátja mindazon feladatokat amelyekkel a polgármester megbízza."

11. §

Az SZMSZ 70. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
„70. § (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, a képviselő-testület összehívására a legidősebb települési képviselő, míg működésére és az ülés vezetésére vonatkozóan e rendelet vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni."

12. §

(1) A jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg az SZMSZ 2. § (5) bekezdése, 9. § (2) bekezdése, 57. §-a, 62. § (4) bekezdése, 68. § (3) bekezdése, 69. §-a, 70. § (1) bekezdése, 71. § (2) bekezdése, valamint 1. számú és 5. számú melléklete hatályát veszti.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az SZMSZ 2. sz. mellékletének sorszáma 1. számú, 3. számú mellékletének sorszáma 2. számú, 4. számú mellékletének sorszáma 3. számú, 5. számú mellékletének sorszáma 4. számú mellékletre módosul.

Óbarok, 2007. 05. hó 29. Nap

polgármester jegyző

A jelen rendelet kihirdetve:
2007. június 08.

Jegyző

1. számú melléklet

„ 1. számú függelék

A képviselők névsora

Borbiró Mihály
Boros Ferenc
Buzál Imre
Komlós Tamás
Makó Zoltánné
Szerencsés János
Szerencsés Tamás
Szabó Zsuzsanna”

2. számú melléklet

„2. számú függelék

Szociális Bizottság

Elnök : Buzál Imre

Tagjai : Szabó Zsuzsanna
Makó Zoltánné

Kültagok : Ujfalusi Mihály
Tintér Zsoltné

Ügyrendi ,-és Gazdasági Bizottság

Elnök : Boros Ferenc

Tagjai : Komlós Tamás
Szerencsés Tamás

Kültagok : Papp Károly
Sík Ernőné”

3. számú melléklet

„4. számú melléklet

Bizottságok feladatai

Szociális Bizottság

Feladata : A szociális ellátással, a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok ellátása, a hatáskörébe utalt szociális döntések meghozatala, a hatáskörébe nem tartozó szociális döntések előkészítése, véleményezése, a végrehajtás ellenőrzése.

Ügyrendi ,-és Gazdasági Bizottság

Feladata : A gazdálkodással, a helyi adókkal, valamint a költségvetéssel összefüggő döntések előkészítése, véleményezése, végrehajtásának ellenőrzése.
A képviselő-testület működésével kapcsolatos döntések, önkormányzati rendeletek előkészítése, véleményezése, végrehajtásának ellenőrzése. A képviselők és a polgármester és az alpolgármester által benyújtott vagyonnyilatkozatok kezelése és ellenőrzése. A képviselői és polgármesteri összeférhetetlenséggel kapcsolatos ügyek kivizsgálása. Javaslatot tesz a polgármester, illetve az alpolgármester tiszteletdíjára, egyéb juttatásaira.”

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2007. (XII. 05.) számú
RENDELETE
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 /2006. (XI.20.) sz. rendelet módosításáról

Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 /2006. (XI.20.) sz. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 3. § (3) bekezdése az alábbiakra módosul:
„3. § (3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság(ok) és az önálló polgármesteri hivatal."

2. §

Az SZMSZ 4. § (4) bekezdése az alábbiakra módosul:
„4.§ (4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

a., Óbarok Község Polgármestere, illetve

b., Óbarok Község Jegyzője"

3. §

Az SZMSZ 8. § (2) bekezdés a) pontja az alábbiakra módosul:
„8.§ (2) Önkormányzati döntést:
a) képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására
– ideiglenes bizottsága(i),
– a polgármester,
– társulás,
- a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete, valamint"

4. §

Az SZMSZ 11. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
„11.§ (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre, melyet véleményezési jogkör illet meg. Az előkészítő eljárást a polgármester, illetve távollétében megbízása alapján az alpolgármester folytatja le."

5. §

Az SZMSZ 12. §-a az alábbiakra módosul:
„12.§ (1) A képviselő-testület hatásköreit önkormányzati rendelettel átruházhatja:
a) a polgármesterre;
b) illetve törvényben meghatározottak szerint az önkormányzat társulására.”
(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti szervre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.”

6. §

Az SZMSZ 13. §-a az alábbiakra módosul:
„13.§ (1) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.
(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
a) az önkormányzati rendeletalkotás;
b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
d) a helyi népszavazás kiírása;
e) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása;
f) a helyi adó megállapítása;
g) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás;
i) a településrendezési terv jóváhagyása;
j) az éves költségvetés egy százalékát meghaladó összegű fejlesztési célokat, valamint a gazdálkodás átmeneti zavarának elhárítását szolgáló hitel felvétele;
k) az éves költségvetés általános tartalékának tíz százalékát meghaladó rész feletti rendelkezés;
l) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
m) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
n) intézmény alapítása;
o) közterület elnevezése, emlékmű állítása;
p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
q) felterjesztési jog gyakorlása;
r) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
s) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti;
t) az önkormányzat vagyonának, költségvetési pénzeszközeinek felhasználásával történő önálló vállalkozási tevékenység megkezdése, gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, átalakítás, megszűntetés;
v) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.”

7. §

Az SZMSZ 14. § (4) bekezdése az alábbiakra módosul:

„14. § (4) A képviselő-testület döntési jogot adhat ideiglenes bizottság(ai)nak, a bizottság(ok) e körben hozott döntését felülvizsgálhatja. A képviselő-testület a döntési jogot indokolás nélkül visszavonhatja.”

8. §

Az SZMSZ 18. § (3) bekezdése az alábbiakra módosul:
„18.§ (3) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén a legidősebb települési képviselő hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.”

9. §

Az SZMSZ 19. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
„19. § (1) A képviselő-testület rendes üléseire meg kell hívni:

a) a képviselőket;
*b)*a község díszpolgárait;
c) a jegyzőt;
d) az alábbi lakossági szervezetek, önszerveződések képviselőit:
- Nyugdíjas Klub Nagyegyháza,
- Nyugdíjas Klub Óbarok;

e) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit;
f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
g) az állandó bizottság nem képviselő tagjait.”

10. §

Az SZMSZ 19. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:
„19. § (2) Eseti jelleggel kell meghívni:

- a napirenddel érintett nem önkormányzati intézmény és vállalat vezetőjét,
- az előterjesztő által javasolt szervezet képviselőjét,
- a könyvvizsgálót,
- a napirenddel érintett ideiglenes bizottság nem képviselő tagjait.”

11. §

Az SZMSZ 22. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:
„22. § (2) A képviselő-testület összehívását az illetékes Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.”

12. §

Az SZMSZ 24. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:
„24. § (2) A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
d) a közmeghallgatás(ok) tervezett időpontját.”

13. §

Az SZMSZ 24. § (4) bekezdés a) pontja az alábbiakra módosul:
„24. § (4)
a) javaslatot kér:

- a képviselőktől,
- az állandó bizottságtól,
- a jegyzőtől,
- a kisebbségi önkormányzatoktól,
- az önkormányzati intézmények vezetőitől,”

14. §

Az SZMSZ 24. § (6) bekezdés b) pontja az alábbiakra módosul:
„24.§ (6)
b) az állandó bizottság nem képviselő tagjainak;”

15.§

Az SZMSZ 26. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
„26. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről hangfelvételt kell készíteni, illetve film-, vagy videofelvétel készíthető. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.”

16.§

Az SZMSZ 26. § (2) bekezdés b) pontja az alábbiakra módosul:
„26.§ (2)
b) zárt ülést rendelhet el – bármely képviselő indítványára minősített szótöbbséggel meghozott döntése alapján- a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.”

17.§

Az SZMSZ 26. § (3) bekezdése az alábbiakra módosul:
„26. § (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.”

18.§

Az SZMSZ 33. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
„33.§ (1) A vita lezárásáig a bizottság(ok) a feladatköréhez kapcsolódó előterjesztéshez, míg a képviselő-testület tagja(*i*) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(*nak*) be a képviselő-testülethez.”

19.§

Az SZMSZ 38. § (3) bekezdése az alábbiakra módosul:
„38.§ (3) Név szerinti szavazást kell tartani:

a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről és

b) az önkormányzati kötvénykibocsátásról.”

20.§

Az SZMSZ 46. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
„46.§ (1) A képviselő-testület üléséről két példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) jegyzőkönyv megnevezését,
b) az ülés helyét, időpontját,
c) a határozatképességre utaló adatokat, a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte),
d) az elfogadott napirendet,
e) a napirend előtti felszólalásokat,
f) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a hozzászólások lényegét,
g) a határozathozatal módját és a szavazás eredményét,
h) az elfogadott, kihirdetett határozatok, rendeletek szövegét,
i) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
j) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.”

21.§

Az SZMSZ 46. § (3) bekezdése az alábbiakra módosul:
„46.§ (3) A képviselő-testület üléseiről elektronikus úton hangfelvételt is kell készíteni. A hangfelvételt archiválni kell, az archivált hanganyagot egy évig meg kell őrizni.”

22.§

Az SZMSZ 46. § (5) bekezdése az alábbiakra módosul:
„46.§ (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt az ügyirat-kezelési szabályok megtartása mellett kell megküldeni az illetékes Közigazgatási Hivatal vezetőjének.”

23.§

Az SZMSZ 46. § (8) bekezdése az alábbiakra módosul:
„46.§ (8) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

a) eredeti példányát /a hangfelvétellel együtt/ a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;

b) az egyik példányát meg kell küldeni 15 napon belül az illetékes Közigazgatási Hivatal vezetőjének.”

24.§

Az SZMSZ 48. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
„48.§ (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

a) a képviselő-testület tagja;
b) az önkormányzat bizottsága(i);
c) a polgármester, az alpolgármester;
d) a jegyző.”

25.§

Az SZMSZ 48. § (4) bekezdése az alábbiakra módosul:
„48.§ (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
b) a rendelet tervezetet a jegyző készíti el,
c) amennyiben a tervezet tárgyköre ideiglenes bizottság feladat- és hatáskörét érinti, úgy azt megvitatás céljából az illetékes eseti bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
d) a jegyző – a polgármester és az érintett ideiglenes bizottság egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti;
e) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.”

26.§

Az SZMSZ 57. §-a az alábbiakra módosul:
„57.§ (1) A képviselő-testület létrehozta az Ügyrendi Bizottságot, amely 5 főből áll.
(2) A bizottság személyi összetételét a 2. számú függelék, míg feladatait a 4. számú melléklet tartalmazza.”

27.§

Az SZMSZ 58. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:
„58.§ (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről megalakításuk alkalmával dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő indítványozhatja.”

28.§

Az SZMSZ 58. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:

„58.§ (2) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó, és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja, illetve egy állandó, egy ideiglenes bizottságnak lehet elnöke.”

29.§

Az SZMSZ 59. §-a az alábbiakra módosul:

„59.§ (1) A bizottság ülését annak elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 2 munkanappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot 3 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.”

30.§

Az SZMSZ 60. §-a az alábbiakra módosul:

„60.§ (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező képviselőt meg kell hívni.

(2) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.

(3) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.”

31.§

Az SZMSZ 61. § (3) bekezdése az alábbiakra módosul:

„61.§ (3) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni.”

32.§

Az SZMSZ 63. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:

„63.§ (2) Az állandó bizottság munkájáról éves, míg az ideiglenes bizottság megbízatásának lejártakor az elvégzett feladatokról beszámolót készít, melyet az állandó bizottság minden évben a képviselő-testület utolsó ülésén, míg az ideiglenes bizottság a megbízatása lejártát követő következő képviselő-testületi ülésen terjeszt elő.”

33.§

Az SZMSZ 64. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:

„64.§ (2) A bizottság átruházott hatáskörben meghozott döntéséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző az illetékes Közigazgatási Hivatal vezetőjéhez eljuttat.”

34.§

Az SZMSZ 64. § (5) bekezdése az alábbiakra módosul:

„64.§ (5) A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvekre a 46.§ rendelkezései az irányadóak, azzal az eltéréssel, hogy az ülésről készült archivált hanganyagot hat hónapig kell megőrizni.”

35.§

Az SZMSZ 70. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:

„70.§ (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;

b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.”

36.§

Az SZMSZ 80. § d) pontja az alábbiakra módosul:
„80.§
d) a közmeghallgatás(ok)ra az önkormányzat székhelyén és Nagyegyháza településrész megfelelő helyiségében kerül sor;”

37.§

Az SZMSZ 86. § (1) bekezdés b) pontja az alábbiakra módosul:
86.§ (1)
b) az intézmények egyszeri kötelezettség-vállalásának mértéke nem haladhatja meg esetenként a százezer forintot.”

39.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Ez a rendelet 2008. január 01 napján lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az SZMSZ 3.§ (3), 4.§ (4) bekezdései, 8.§ (2) bekezdés a) pontja, 11.§ (1) bekezdése, 12. és 13. §-ai, 14.§ (4), 18.§ (3), 19.§ (1)-(2), 22.§ (2) és 24.§ (2) bekezdései, 24.§ (4) bekezdés a) és 24.§ (6) bekezdés b) pontjai, 26.§ (1) bekezdése, 26.§ (2) bekezdés b) pontja, 26.§ (3), 33.§ (1), 38.§ (3), 46.§ (1), 46.§ (3), 46.§ (5), 46.§ (8), 48.§ (1), 48.§ (4) bekezdései, 57.§-a, 58.§ (1)-(2) bekezdései, 59.-60.§-ai, 61.§ (3), 63.§ (2), 64.§ (2), 64.§ (5) és 70.§ (2) bekezdései, 80.§ d) és 86.§ (1) bekezdés b) pontjai, valamint az SZMSZ módosításáról szóló 8/2007 (VI.08.) számú rendelet 7.§-a, egyidejűleg az SZMSZ 4. számú melléklete jelen rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

Óbarok, 2007. 12. hó 04 nap

Borbíró Mihály
polgármester

Pölöskey Péter
jegyző

A jelen rendelet kihirdetve:
2007. december 05.

Jegyző

1. számú melléklet

„4. számú melléklet
Ügyrendi Bizottság

1. Ellátja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők tekintetében a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát.
(Ötv. 22. § (3) bek.)

2. Gyakorolja a polgármester, az alpolgármester és a képviselők tekintetében a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.
(2000. évi XCVI. tv. 10/A. § (3) bek.)

3. Tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen.
(2000. évi XCVI. tv. 10/A. § (4) bek.)

4. Előterjesztést készít a képviselő-testület részére a polgármester, az alpolgármester tisztségének megszüntetése érdekében sorozatos törvénysértő tevékenységük, mulasztásuk miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségük szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén.
(Ötv. 33/C. § (1) bek.)

5. A képviselő-testület képviselője összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja és előterjeszti a képviselő-testület következő ülésére, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül.
(2000. évi XCVI. tv. 9. § (2)-(3) bek)”

Óbarok Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2008 (XII.15.) számú rendelete

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 /2006. (XI.20.) sz. rendelete módosításáról

Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10 /2006. (XI.20.) sz. rendelete (továbbiakban: Rendelet) 18. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:

„18. § (2) A rendes üléseit a képviselő-testület általában minden hónap utolsó keddi napján tartja."

2. §

(1) E rendelet 2009. január 1-jétől lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 18.§ (2) bekezdése hatályát veszti.

Óbarok, 2008. december 11

Borbíró Mihály
polgármester

Pölöskey Péter
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2006. december 15.

Pölöskey Péter
jegyző

Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/ 2009. (III.31.) számú rendelete

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10 /2006. (XI.20.) számú rendelet módosításáról

Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

1.§

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2006. (XI.20.) számú rendelet (továbbiakban: Rendelet) 74. § (2) bekezdése az alábbiakra módosul:

„74. § (2) A polgármesteri hivatal munkarendje:

a) hétfőn, szerdán és csütörtökön: 7.30–16.00 óráig,

b) kedden: 7.30–17.30 óráig,

c) pénteken: 7.30–12.00 óráig tart, a polgármesteri hivatal ügyrendjében szabályozott módon."

2. §

Ez a rendelet 2009. április 01. napján lép hatályba, egyidejűleg a Rendelet 74. § (2) bekezdése hatályát veszti.

Borbíró Mihály
polgármester

Pölöskey Péter
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2009. március hó 31 nap

Pölöskey Péter
jegyző