



---

**Óbarok Község Önkormányzat Polgármestere**

---

2063 Óbarok, Iskola u. 3. Tel.: 22/704-147 Fax.: 22/704-777

**Óbarok Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
60/2021. (III. 24.) határozata**

**Óvodai beiratkozás rendjéről szóló hirdetmény közzétételéről**

*Óbarok Község Önkormányzat Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerint – a képviselő-testület hatáskörében eljárva - az alábbi döntést hozta:*

- 1. A polgármester, mint az Óbarki Kisvakond Óvoda fenntartója nevében eljáró személy az óvodai beiratkozás rendjéről szóló – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében, valamint az emberi erőforrások miniszterének a 2021/2022. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 19/2021. (III.10.) EMMI határozata alapján – a határozat 1. mellékletében foglalt hirdetményt és a határozat 2. melléklete szerinti beiratkozási adatlapot tesz közzé.*
- 2. A közzététel helye: a [www.obarok.hu](http://www.obarok.hu); [ovi@obaroknet.hu](mailto:ovi@obaroknet.hu); [felcsutihivatal.hu](http://felcsutihivatal.hu) honlapon és a helyben szokásos módon: Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Óbarki Kirendeltségének és az Óbarki Kisvakond Óvoda hirdetőtábláin.*

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Óbarok, 2021. március 24.

  
**Mészáros Károl**  
polgármester



  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



## **HIRDETMÉNY ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJÉRŐL**

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése, valamint  
a 19/2021. (III.10.) EMMI határozat alapján

- a) Óvodai jogviszony létesítése:** A szülő a harmadik életévét 2021. augusztus 31. napjáig betöltő gyermekét a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában történő óvodai foglalkoztatásra köteles beírni az óvodába. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden Óbarkon lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- b) Beiratkozás ideje a 2021/2022-es nevelési évre:** 2021. május 3-4 (hétfő, kedd) 8-17 óráig
- c) Beiratkozás módja:** személyesen vagy elektronikus úton
- d) Személyes beiratkozás helye:** Óbarki Kisvakond Óvoda 2063 Óbarok, Vázsony u. 20.
- e) Beiratkozáskor bemutatandó okiratok:**
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
  - a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
  - a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
  - a szülő (gondviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
  - a gyermek TAJ kártyája,
  - a gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat (ha van ilyen)
  - nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál az Nkt.92.§.(1) – (2) bekezdésében foglaltak szerint a szülőknek igazolnia kell, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén.
- f) Elektronikus beiratkozás:** a veszélyhelyzet miatt lehetőséget biztosítunk elektronikus úton történő beiratkozásra Óbarok Község honlapjáról [www.obarok.hu](http://www.obarok.hu) letölthető **Beiratkozási adatlap** kitöltésével és annak elektronikus megküldésével az [ovi@obaroknet.hu](mailto:ovi@obaroknet.hu) e-mail címre. Elektronikus beiratkozás esetén a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a gyermek első óvodai nevelésének napján kell a szülőnek bemutatnia.
- g) Az óvoda felvételi körzete:** Óbarok község közigazgatási területe.
- **Felvehető gyermekek:** Működési területén kívül egyéb települések közigazgatási területére kiterjedően is elláthatja az óvoda az óvodás korú gyermekek óvodai nevelését.
- h) Az Óbarki Kisvakond Óvoda fogadja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket. Felvételükhöz a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága szakvéleménye szükséges, mely szerint a speciális nevelési igényű gyermek a többi gyermekkel integráltan együtt nevelhető.**

- i) A felvétel tárgyában meghozott döntésről az óvodavezető 2021. június 3-ig írásban értesíti a szülőt, illetve a törvényes képviselőt.
- j) A szülő (törvényes képviselő) a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjéhez kell benyújtani. Az óvoda vezetője a kérelmet annak kézhezvételétől számított 3 napon belül továbbítja a jegyző részére. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.
- k) A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- l) A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, 2021.05.15-ig köteles írásban értesíteni a hivatalt.

**Óvodáztatási kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményei:**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, szabálysértést követ el.

**ÓBARKI KISVAKOND ÓVODA**  
2063 Óbarok, Vázsony u. 20.

Érkezett:.....  
Tárgy: Óvodai felvételi kérelem

## Beiratkozási adatlap

(Az adatszolgáltatás önkéntes, a kért adatok nem hozhatók illetéktelen tudomására.)

**Tisztelt Óvodavezető!**

Alulírott ..... kérem gyermekem óvodai felvételének biztosítását.

### 1.A gyermek adatai:

- neve:.....
- születési ..... és ..... ideje:
- TAJ ..... száma:
- állandó lakóhelye: (ahol életvitelszerűen lakik):
- tartózkodási ..... helye:
- lakcímkártya ..... száma:
- állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodási jogcím):

### 2. A szülők adatai:

A \*-gal jelöltek kitöltése nem kötelező!

a)apa (gondviselő) adatai:

- ..... neve :  
.....
- ..... állandó ..... lakóhelye :  
.....
- ..... tartózkodási ..... helye:  
.....
- ..... munkahelye\*:  
.....
- ..... munkahelyének ..... címe\*:  
.....
- ..... telefonszáma:  
.....

b) anya adatai:

- neve :  
 .....  
 - állandó lakóhelye :  
 .....  
 - tartózkodási helye:  
 .....  
 - munkahelye\*:  
 .....  
 - munkahelyének címe\*:  
 .....  
 - telefonszáma:  
 .....

**A következő rész kitöltése kötelező!**

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- a szülői felügyeleti jogot együttesen gyakorolják a szülők IGEN NEM
- a gyermeket egyedülállóként nevelem IGEN NEM
- annak a szülőnek, vagy gondviselőnek a neve az adatai, ahol a gyermeket hivatalosan elhelyezték:  
 név, telefonszám: :
- .....

**3. A gyermek óvodai ellátásával kapcsolatos sajátos dolgok.**

- szakértői véleménnyel rendelkezik a gyermek
- szakértői vizsgálat folyamatban van
- óvodába járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség megnevezése, sajátossága:  
 .....
- .....
- speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma – pl. ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus stb.- : .....
- az óvodai ellátási nap igénybevételének hossza, ha az eltér az egész napos igénybevételtől:  
 .....  
 .....
- .....
- a gyermek, gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a gyermek hátrányos helyzetű
- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

**4. A felvétellel kapcsolatos információk:**

- a gyermek felvételét kötelező beíratási kötelezettség el nem érése előtt kérem

- a gyermek felvételét *kötelező felvételi körzetbe NEM tartozóként* kérem ebben az esetben a kötelező felvételt biztosító óvoda
  - megnevezése: .....
  - címe: .....
- a gyermekfelvétel kért időpontja: ..... év ..... hó ..... nap
- a gyermek szobatiszta: igen- nem (megfelelő aláhúzendó)

**5. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:**

- kérem az elektronikus úton történő értesítést arról, hogy gyermekem óvodai felvételt nyert, vagy a felvétele elutasításra került. Elektronikus értesítési címem (e- mail):  
.....  
.....
- a gyermek óvodai felvétele iránti kérelmet a következő óvodá(k)ba nyújtottuk még be  
.....  
.....
- a gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei- óvodai ellátásban részesül (megfelelő aláhúzendó), az ellátó intézmény:  
.....

Kelt: ....., 20.... év ..... hó .... nap

.....  
szülő

**7. Záradék:**

A felvételi és előjegyzési naplóba ..... sorszámom bejegyeztem.

Kelt: ....., 20.... év ..... hó .... nap

.....  
óvodavezető

**ÓBARKI KISVAKOND ÓVODA**

## Tájékoztató felvételi eljárásban való részvételről

Az óvodai felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a gyermek felvételét kérő személy egyes személyes adatait az Óvoda számára megadja.

A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt az Óvoda számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az Óvoda kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges személyes adatok a következők:

- a) felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
- b) felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
- c) felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
- d) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
- e) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,
- f) felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)

Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:

- a) köznevelési intézmény neve,
- b) köznevelési intézmény székhelye, OM azonosítója,
- c) köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja

### SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az Óbarki Kisvakond Óvoda, a magam és gyermekem (gyermek neve: ..... szül. ideje: .....) – önként szolgáltatott személyes adatát – tudtommal és hozzájárulásommal teljes körűen használja fel, tárolja, kezelje, továbbítsa a hatályos jogszabályok, valamint az óvoda szabályzatai szerint a felvételi eljárás lebonyolításához.

Tudomásul vesszük/veszem, hogy sikertelen felvétel esetén, az adatok további felhasználása nem lehetséges, és további kezelésük az EMMI rendelet 20/2012. (VIII. 31.) alapján történik.

Kelt: ....., 20... év ..... hó .... nap

.....  
szülő/gondviselő

.....  
szülő/gondviselő

